



ARCIERI DEL CASTELLO A.S.D.

Via Carducci - Frazione Monasterolo
Peschiera Borromeo - Milano –
C.F.e P. IVA 97203050154



REGOLAMENTO GENERALE

Con riferimento allo Statuto dell'Associazione Sportiva Dilettantistica denominata Arcieri del Castello ASD, indicata anche con il termine di "Compagnia", si definisce quanto segue:

ESERCIZIO

Articolo 1

L'anno sociale inizia il primo Gennaio di ogni anno e termina il 31 Dicembre dello stesso anno.

ISCRIZIONE DEI SOCI

Articolo 2

I soci dell'Associazione possono essere:

- Soci ordinari
- Soci cuccioli
- Soci scout
- Soci onorari

Sono soci **ordinari** coloro che hanno compiuto il 18° anno di età.

Sono soci **cuccioli** coloro che hanno compiuto il 7° anno e non hanno ancora compiuto il 13° anno di età.

Sono soci **scout** coloro che hanno compiuto il 13° anno e non hanno compiuto ancora il 18° anno di età.

Sono **onorari** i soci che l'Assemblea Ordinaria ritiene opportuno eleggere a vita in riconoscimento di meriti eccezionali, su proposta del Consiglio Direttivo.

Essi possono servirsi di tutti gli impianti sportivi, non hanno diritto di voto in assemblea, non ricoprono cariche sociali e sono *esenti* dal pagamento delle quote sociali di cui all'Art. 3.

I candidati soci debbono presentare al *Presidente della Compagnia* domanda di ammissione controfirmata da almeno un socio presentatore.

La domanda del socio minore (scout o cucciolo) dovrà essere corredata dall'autorizzazione scritta di chi esercita la patria potestà.



ARCIERI DEL CASTELLO A.S.D.

Via Carducci - Frazione Monasterolo
Peschiera Borromeo - Milano –
C.F.e P. IVA 97203050154



Qualora la domanda di ammissione sia approvata con delibera del Consiglio Direttivo in accordo all' Art. 23 Punto a) dello Statuto, il candidato potrà essere iscritto direttamente alla Compagnia nel caso in cui sia già stato tesserato in passato per la Compagnia

Nel caso il candidato sia stato tesserato e abilitato da altra compagnia, per confermare l'iscrizione è necessaria l'approvazione scritta di un Istruttore che attesti la capacità del candidato ad esercitare in sicurezza e in autonomia il Tiro con l'Arco.

In tutti gli altri casi il candidato, conseguentemente all'iscrizione, deve frequentare un corso base di Tiro con l'Arco condotto da un Istruttore appartenente alla Compagnia e qualificato da una delle federazioni, associazioni, ente di promozione sportiva (EPS), etc a cui la Compagnia è affiliata.

In ogni caso l'iscrizione è subordinata:

- al pagamento delle quote sociali stabilite dall'*Assemblea Ordinaria* e secondo le modalità di cui al presente *Regolamento*, in accordo all'art. 13 dello *Statuto*.
- alla presentazione di un certificato medico di idoneità fisica all'esercizio della pratica sportiva.

QUOTE SOCIALI

Articolo 3

Le quote sociali, stabilite dall'*Assemblea Ordinaria* sono così definite:

- a) *quota annuale di iscrizione* alla Compagnia, comune a tutti i soci;
- b) *quota per i servizi e l'utilizzo delle attrezzature* fornite dalla Compagnia, variabile a seconda della tipologia di socio (ordinario, cucciolo, etc)
- c) quota di affiliazione alla federazione, associazione, EPS, etc che la Compagnia riterrà necessaria

I rinnovi debbono essere effettuati, entro e non oltre il 31 di ottobre di ogni anno.

In caso di rinnovo oltre i termini sopra indicati, il socio non potrà usufruire delle infrastrutture della Compagnia fino ad avvenuto rinnovo e dovrà comunque pagare la quota intera.

I nuovi iscritti, per poter usufruire delle attrezzature e del campo di tiro, pagheranno la loro quota in dodicesimi pari al numero dei mesi mancanti alla scadenza dell'anno sociale.

TESSERAMENTO

Articolo 4

A complemento delle quote sociali definite ai punti a),b) e c) dell'Art. 3, il socio può richiedere il tesseramento presso qualunque altra Federazione, associazione o ente di promozione sportiva (EPS) a cui la Compagnia sia affiliata, versando le relative quote, entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno e presentando eventualmente il certificato medico richiesto da tale Federazione, associazione o ente di promozione sportiva (EPS).

Qualora per il pagamento delle quota di tesseramento alle Federazioni, EPS o Associazioni, sia prevista una mora per il ritardato pagamento tale mora è completamente a carico del singolo socio.



ARCIERI DEL CASTELLO A.S.D.

Via Carducci - Frazione Monasterolo
Peschiera Borromeo - Milano –
C.F.e P. IVA 97203050154



Articolo 5

In accordo con gli scopi di cui all'Art. 3 dello *Statuto*, la *Compagnia* organizza corsi di addestramento al tiro con l'arco.

Al termine del corso il socio riceve un attestato di frequenza e di idoneità al Tiro con l'Arco.

CARICHE SOCIALI

Articolo 6

Possono presentarsi in qualità di *candidati* alle cariche sociali previste dall'art.14 dello *Statuto*, i soci maggiorenni in regola con i pagamenti delle quote sociali.

Chi intende porre la propria candidatura per l'elezione a *Presidente*, *Consigliere* o *Revisore dei Conti*, dovrà darne comunicazione scritta o via mail al *Segretario*.

Qualora le suddette candidature non coprano il numero di cariche previste dallo *Statuto* e dal presente *Regolamento Generale*, potranno essere accettate ulteriori candidature all'inizio dell'Assemblea da parte del *Segretario* stesso.

Articolo 7

Il *Consiglio Direttivo* attribuisce al proprio interno gli incarichi previsti dallo *Statuto* e le funzioni reputate necessarie per raggiungere gli scopi e le mansioni conferitegli negli Art. 21 e seg. dello stesso.

In particolare elegge:

- un **Segretario**, i cui compiti, oltre a quelli definiti nello statuto o a compendio degli stessi sono:
 - a) tenere i contatti con tutte le federazioni, associazioni o enti di promozione sportiva ai quali la Compagnia è affiliata
 - b) provvedere al rinnovo dell'iscrizione della Compagnia a tutte le federazioni, associazioni o enti di promozione sportiva ai quali la Compagnia è affiliata
 - c) provvedere all'iscrizione dei soci
 - d) provvedere al tesseramento dei soci, secondo le loro indicazioni, alle federazioni, associazioni o enti di promozione sportiva ai quali la compagnia è affiliata
 - e) gestire l'archivio dell'Associazione e in particolare:
 - I. il libro dei soci, condividendolo con i Consiglieri
 - II. il libro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, da rendere disponibile in formato digitale anche sul sito dell'Associazione
 - III. il libro dei verbali di assemblea da rendere disponibile in formato digitale anche sul sito dell'Associazione.
- un **Tesoriere**, i cui compiti sono:
 - a) gestire la cassa dell'Associazione per tramite dei c/c bancari della Compagnia: detti conti aperti a nome della Compagnia risultano accessibili direttamente al *Tesoriere* e al *Presidente*
 - b) produrre semestralmente un rapporto di avanzamento sulla situazione economica della Compagnia e sullo stato di avanzamento degli investimenti e dei lavori programmati in sede di preventivo annuale, da rendere disponibile in formato digitale anche sul sito dell'Associazione



ARCIERI DEL CASTELLO A.S.D.

Via Carducci - Frazione Monasterolo
Peschiera Borromeo - Milano –
C.F.e P. IVA 97203050154



- c) provvedere a rilasciare ai soci ricevuta dell'avvenuto pagamento e versare le quote dovute, delle quali consegnerà ricevuta al *Tesoriere*, alle federazioni, associazioni o enti di promozione sportiva interessati.
- un **Vice Presidente**, nominato, come da Statuto, dal Presidente e i cui compiti sono definiti dallo Statuto stesso.

Inoltre, in accordo con l'Art. 21 dello Statuto, assegna ad altri soci della Compagnia che dichiarino la loro disponibilità, i seguenti incarichi:

- un **Direttore Sportivo**, coadiuvato se necessario da uno o più Soci, a cui competono:
 - a) la gestione dell'attività sportiva sociale della Compagnia
 - b) il coordinamento tecnico e l'allestimento delle gare gestite dalla Compagnia; in particolare:
 - I. la gestione con gli enti o i privati che pongono a disposizione gli spazi ove allestire la gara
 - II. la gestione di tutte le operazioni indirizzate all'assistenza dei partecipanti alla gara
 - III. la definizione del materiale necessario per l'allestimento della gara.
- un **Responsabile Iscrizione Gare** a cui compete la gestione delle iscrizioni dei soci alle gare ufficiali ed amichevoli (campionato regionale, nazionale, europeo, mondiale, o di altre manifestazioni sportive, quali per es. Roving, ecc.) nonché la gestione delle iscrizioni alle gare organizzate dalla Compagnia; a tal fine:
 - I. terrà tutti i necessari contatti con le segreterie delle federazioni, associazioni, EPS, etc e con i corrispondenti responsabili delle altre compagnie
 - II. curerà, in coordinamento con il Tesoriere, la gestione dei pagamenti delle quote di iscrizione alle gare esterne: a tal proposito i soci che intendono effettuare gare dovranno versare sul conto corrente dedicato della Compagnia un anticipo pari alle quote di partecipazione a due gare, onde evitare alla stessa l'esposizione diretta
 - III. curerà la gestione dei rapporti con i partecipanti alle gare organizzate dalla Compagnia (numero degli arcieri e verifica del pagamento delle quote di partecipazione)
- un **Responsabile Promozione e Immagine** a cui competono il coordinamento delle attività promozionali e di immagine: in tale ambito curerà la gestione delle attività di reperimento fornitori, acquisto e distribuzione di tutti i materiali a carattere promozionale che la Compagnia deciderà di realizzare per l'utilizzo esclusivo dei soci.
- un **Responsabile Istruzione** a cui competono l'organizzazione e la gestione dei corsi di addestramento promossi dalla Compagnia; in particolare gestirà la disponibilità degli istruttori per i corsi di addestramento, individuati fra i soci che hanno raggiunto l'abilitazione all'insegnamento negli specifici corsi e si fregiano del titolo di *Istruttore*.
- un **Direttore Impianti e Attrezzature**, coadiuvato se necessario da *uno o più soci*, cui competono:
 - a) la gestione delle attrezzature impiantistiche installate presso il campo di pratica al tiro ovvero:
 - I. le attrezzature fisse (casetta, gazebo, recinzione, container, ecc)



ARCIERI DEL CASTELLO A.S.D.

Via Carducci - Frazione Monasterolo
Peschiera Borromeo - Milano –
C.F.e P. IVA 97203050154



-
- II. i bersagli (preparazione e manutenzione dei bersagli in ethafoam, acquisto/realizzazione visuali bidimensionali, acquisto, manutenzione e rimessaggio di bersagli 3D)
 - III. l'impiantistica fissa atta a garantire la pratica di tiro con l'arco di cui all'art.3 dello Statuto
 - b) La gestione della manutenzione del Campo di pratica al Tiro (recinzione, conformazione del terreno, taglio erba, sistemazione piante, ecc)
 - c) la gestione dell'attività di tiro svolta in palestra.

I suddetti incarichi verranno assegnati con delibera del Consiglio Direttivo e notificati con lettera scritta firmata dal *Presidente*.

ASSEMBLEA

Articolo 8

E' diritto dei soci riuniti in assemblea per l'elezione delle cariche previste nel *Consiglio Direttivo* il richiedere ai candidati l'esposizione del programma di massima che si intende svolgere in caso di elezione.

PREMI

Articolo 9

I *premi vinti dalle squadre della Compagnia* in qualsiasi gara o competizione sono da considerare di proprietà comune e quindi vanno conservati all'interno delle strutture sociali.

MODIFICHE ALLO STATUTO E AI REGOLAMENTI DI COMPAGNIA

Articolo 10

Per valutare eventuali modifiche allo Statuto e ai regolamenti di Compagnia, il Consiglio Direttivo può incaricare alcuni soci con la necessaria esperienza e competenza (i "Saggi") a stilare una proposta di modifica

- a) Il Consiglio Direttivo, valutate le proposte di modifica presentate dai *Saggi*, si attiverà per sottoporle alla valutazione ed eventuale approvazione delle Assemblee deputate in accordo allo Statuto.
- b) Le modifiche al presente *Regolamento Generale* possono essere apportate dall'Assemblea Ordinaria dei Soci secondo le modalità di cui all'art.16 dello *Statuto*